



Zn.spr.: ZG.2217.18.2021

**REGULAMIN PRZETARGU
NA DZIERŻAWĘ GRUNTÓW ROLNYCH STANOWIĄCEGO
WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA W ZARZĄDZIE NADLEŚNICTWA
RADOSZYCE**

Działając na podstawie przepisów art. 39 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1463 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 22/2019 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu z dnia 17.05.2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania przez nadleśnictwa podległe Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu „Wytycznych dotyczących zasad wydzierżawiania i wynajmowania gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa będących w zarządzie Lasów Państwowych w trybie art. 39 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach” oraz Zarządzenia Nr 31/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ruda Maleniecka z dnia 09.09.2019 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargów oraz negocjacji na dzierżawę gruntów będących w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Ruda Maleniecka zmienionego Zarządzeniem Nr 17/2021 z dnia 10.06.2021 r.

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Radoszyce.
2. Przetarg przeprowadza powołana przez organizatora przetargu komisja.
3. Przetarg na dzierżawę gruntów rolnych Skarbu Państwa będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Radoszyce przeprowadza się w formie nieograniczonego publicznego przetargu pisemnego.
4. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
5. Przetarg ogłasza organizator przetargu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej nadleśnictwa co najmniej na 14 dni przed dniem otwarcia ofert.

§ 2

1. Uczestnikiem przetargu mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Posiadanie w dniu ogłoszenia przetargu zaległości z tytułu zobowiązań finansowych wobec Nadleśnictwa Radoszyce wyklucza możliwość udziału w przetargu.

§ 3

1. Składający ofertę ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana własnoręcznie przez osobę fizyczną bądź upoważnioną do reprezentowania firmy w postępowaniu przetargowym.

3. Oferta pisemna powinna być złożona na formularzu załączonym przez organizatora do ogłoszenia o przetargu i zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - b) oferowaną wysokość czynszu,
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu oraz akceptuje postanowienia wzoru umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia o przetargu,
 - d) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.
6. Oferent, który wygra przetarg nie może przenieść uzyskanych praw i obowiązków na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Przetarg przeprowadza się w przypadku gdy wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) żaden uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu,
 - c) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.

§ 5

3. Komisja odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,
 - b) nie zawiera danych, o których mowa w § 3 ust. 5 lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożone wyjaśnienia mogłyby powodować uznanie jej za nową ofertę,
 - c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu.
2. O odrzuceniu oferty organizator przetargu zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 6

1. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena.
2. Ofertę najkorzystniejszą stanowić będzie oferta z najwyższym zaproponowanym rocznym czynszem dzierżawnym.
3. W przypadku złożenia równoważnych ofert, w celu wyłonienia dzierżawcy przeprowadzony zostanie dodatkowy przetarg pisemny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.
4. W przypadku dodatkowego przetargu, o którym mowa w ust. 3 komisja zawiadamia na piśmie oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty o terminie i miejscu tego przetargu.

§ 7

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. W czasie otwarcia ofert złożonych w przetargu komisja w szczególności:
 - a) ustala liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - c) odczytuje treść ofert.
3. Oferty, które nie zostały odrzucone, komisja szczegółowo analizuje biorąc pod uwagę zaoferowaną wysokość czynszu oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.
4. Po dokonaniu oceny komisja zamieszcza w protokole przetargu wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdzeniem, że nie wybrano żadnej oferty.
5. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez organizatora przetargu.
6. Z postępowania przetargowego komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych.
7. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.
8. O wyniku przetargu jego organizator niezwłocznie zawiadamia oferentów, którzy złożyli oferty w przetargu.

§ 8

W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub innymi przepisami, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, organizator przetargu zarządza powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.

§ 9

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu mogą być zaskarżone przez oferenta.
2. Skargę wnosi się na piśmie bezpośrednio do organizatora przetargu, w terminie 7 dni od doręczenia zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.
3. Organizator przetargu rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. Organizator przetargu może:
 - a) uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych,
 - b) unieważnić przetarg,
 - c) uznać skargę za niezasadną.
5. Organizator przetargu zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 10

1. W przypadku niezaskarżenia w terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie nadleśnictwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej

Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Oferent, który wygrał przetarg zostanie telefonicznie bądź pisemnie zawiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu, jeżeli złożono tylko 1 ofertę.
4. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca, nie zawrze bez usprawiedliwionej przyczyny umowy dzierżawy, w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy

§ 11

1. Przystąpienie do przetargu stanowi jednocześnie przyjęcie przez oferenta warunków określonych w niniejszym regulaminie.
2. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny lub jego odwołania w każdym czasie bez prawa do odwołań.

Zatwierdzam
Mateusz Garbacz
nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/